

Referat

Afdelingsbestyrelsens møde i fælleslokalerne
tirsdag 12. januar 2015, kl. 17.00 – 19.00

Tilstede: Vagn, Mads og Niels. Afbud fra Mia, Susanne og Angela.
Thomas - vores nye varmemester deltog også i mødet.

Åbent for beboerhenvendelser (17.00 – 17.30)

Der var ingen henvendelser på mødet. [Der er en beboer der skriftligt har henvendt sig om støjgener fra ugentlige udendørsarrangementer ved hal C.]

1 Godkendelse af dagsorden samt valg af dirigent og referent (kl. 17.00)

Niels referent. Vagn dirigent. Dagsorden godkendt.

2 Information / drøftelse med ejendomskontoret af fælles sager (17.35 – 18.00)

- Parkeringsordning – ejendomskontoret og parkeringsudvalget er klar til at følge op på de nye parkeringsregler som blev besluttet på sidste afdelingsmøde. Reglerne er udsendt til alle beboere inden mødet. Der kommer et brev til alle beboerne om hvad de skal gøre. Der er fundet penge på budgettet til indkøb af 100 nye bombizer over i de 100 som allerede er anskaffet. Der blev over årene i alt udleveret godt 220 af de gamle bombizer.
- Ejendomskontoret er fortsat i gang med at rydde op i gamle opgaver. Der er ansat en ny gårdmand fra 1. februar. Han hedder Michael. Herefter at ejendomskontoret oppe på fuld bemanning igen.
- Ifølge vedligeholdelsesplanen skal der i 2016 igangsættes udskiftning af fuger i alle badeværelser. Der er ved at blive indhentet tilbud på opgaven.
- Vi har fået fire nye badeværelser efter stor vandskade i pakhuset. Ejendomskontoret og bestyrelsen vil tage en snak med Celal i Lejerbos forvaltning om, hvordan vi bedst forebygge tilsvarende vandskader i pakhuset fremadrettet. Desværre er det meget dyrt helt at udskifte de eksisterende badeværelser – selv om de ofte trænger til det.
- Ejendomskontor og interesserede fra bestyrelsen vil arrangerer et møde med Celal i Lejerbo, for at gennemgå tilstandsrapporten for afdelingens bygninger.
- Susanne har rundsendt referat af summemøde. Susanne holder summemøde med ejendomskontoret hver 14 dag.

3 Status for større opgaver

3.1 Energirenovering. Lejerbo har meddelt at projektet er forsinket i forhold til den oprindelige tidsplan, fordi konsulenten på opgaven ikke har leveret til tiden. Lejerbo har besluttet at opsigte kontrakten med konsulenten, og indgå en ny. Niels har bedt om at Lejerbo fremsender en ny tidsplan så snart der er indgået kontrakt med en ny byggekonsulent. Niels har sætter en orientering om dette på bestyrelsens hjemmeside.

3.2 Altan projekt. Afdelingens konsulent på opgaven har afleveret et oplæg til altaner til godkendelse i Københavns kommune. Processen kompliceres af at Københavns Kommune introducerede nye værktøjer til beregning lysindfald d. 1. november. Det nye værktøj har ført til at stort set alle altan projekter i Københavns kommune er gået stå, så vi må forvente en forsinkelse af vores projekt, mens Københavns kommune udreder trådene. Københavns Kommune er ved at evaluere det nye værktøj. Foreløbigt er oplægget til altaner i pakhuset godkendt af Københavns Kommune, efter en konkret forhandling som betød at altanerne blev mindre end oprindeligt foreslået. Konsulenten på opgaven forventer at vi kan komme videre med en godkendelse af altaner, i de nye bygninger i løbet af 2 – 3 uger.

3.3 Udeprojektet. Hjørnet mod broen er ved at blive sat i stand. Der mangler at blive opstillet hegn og lagt græs. Det gøres efterhånden som materialerne er leveret og vejret er til det.

3.4 Undersøgelse af ny metode til forbrugsafregning. Niels har sendt en mail til Lejerbo for at høre hvordan vi kan gribe sagen an. Lejerbo er ved at undersøge hvordan reglerne er for at opsige aftalen med Brunata.

3.5 Ny kontrakt med YouSee. Niels har kontaktet forvaltningen i Lejerbo for at få en forklaring på, hvorfor beboernes betaling for grundpakken er steget med 15 – 20 %, selv om det var aftalt at prisen kun skulle pris og lønreguleres – med mindre der kom udefra kommende prisstigninger.

4 Vedligeholdelse af beboerlokaler

Ejendomskontoret vil undersøge mulighederne for at vedligeholde inventaret i beboerlokalerne og maling af vægge, lofter mv.

Ad 5 Forslag om husomdeling af referater af bestyrelsesmøder

Forslaget er stillet af Susanne.

Af vedtægterne for Lejerbo fremgår at bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde referater af bestyrelsesmøderne, samt at de skal gøres tilgængelige for afdelingens beboere senest 4 uger efter afholdelse af bestyrelsesmødet.

I dag lægges referaterne på bestyrelsens hjemmeside og sættes op i alle opgange. Vi har en aftale med ejendomskontoret om at ejendomsfunktionærerne står for den sidste opgave.

Bestyrelsen besluttede at vi fremover husstandsomdeler referaterne af afdelingsmøderne, mens vi fastholder den eksisterende praksis i forhold til referater af bestyrelsesmøderne.

Ad 6 Næste møde

Bestyrelsen besluttede at flytte mødet til tirsdag d. 9. februar, fordi der er problemer med at mødes tirsdag d. 2. februar.