

Tilstede: Vagn, Bent, Angela, Elin (mødeleder), Mads, Niels (referent) og Thomas (ejendomskontoret)  
Afbud: Susanne

## 1 Beboerhenvendelser

- Ingen

## 2 Information / drøftelse med ejendomskontoret af fælles sager

- Status på årets opgaver
  - Carporte – opretning af belægning og reparation af de bærende betonvægge i carporte mv. Der laves en test for at finde den rigtige løsning og få et realistisk bud på udgifterne. Kan blive relevant at skyde noget af opgaven til budgettet for 2019/2020.
  - Kloakledningen spules fremover hver 3. måned, indtil der forhåbentlig er fundet en permanent løsning på afløbsproblemer.
  - Planlægning af udskiftning af stigrør mv. Intet nyt. Opgaven er med i budgettet for næste budgetår – men er ikke finansieret.
  - Tilbud på nyt system til forbrugsafregning – inkl. opsigelse af aftale med Brunata, varsling af beboere osv.? Thomas aftaler det konkrete forløb med forvaltningen (Niels Andersson).
- De lejere der fortsat har en parabolantenne, der ikke er opsat i overensstemmelse med husordenen, kontaktes af ejendomskontoret så sagen kan blive bragt i orden. Gentagne brud på husordenen, kan føre til at lejemålet opsiges.

## 3 Større projekter - status

- Energi renovering.
  - Der var møde i byggeudvalget onsdag den 3. januar. På mødet deltog rådgiver (Claus), Forvaltning i Lejerbo (Inkie), Ejendomskontoret (Thomas) samt 3 fra bestyrelsen (Susanne, Vagn og Niels).
  - Til mødet var udsendt udbudsmateriale – og der er efterfølgende udarbejdet et referat.
  - De udestående problemer er ved at være løst - og der sigtes mod at sende opgaven i udbud i uge 2. (det er sket)
  - Hvis alt går vel kan det konkrete arbejde starte lige efter sommerferien. Selve projektet forventes at strække sig over 8 – 10 måneder.
  - Beboerne vil blive grundigt orienteret inden start på projekt.
  - Beboerne er selv ansvarlig for at have deres indboforsikring på plads.
  - Bestyrelsen forventer at byggeudvalget videreføres frem til afslutning og godkendelse af projektet.

## 4 Status på opfølgning på afdelingsmøde

- Referat af afdelingsmødet er lagt på hjemmesiden – det skal husstandsomdeles.
- Kopi af underskrevet referat samt underskrevet regnskab og budget er sendt til Lejerbo
- Vedligeholdelsesreglement er lagt på hjemmesiden og husstandsomdelt.
- Nye parkeringsregler er lagt på hjemmesiden. De skal husstandsomdeles sammen med

referatet af afdelingsmødet. Der er endvidere aftalt møde med vores ”parkeringsfirma”, om udformning af nye parkeringsbilletter og nye permanente parkeringskort.

- Nye regler for udlejning af fælleslokaler. De nye regler er lagt på hjemmesiden.
- Der er nedsat et cykeludvalg. Ditte er tovholder og første møde er d. 10. januar. Vigtigt at koordinere med udeudvalg, parkeringsudvalg og ejendoms kontor.
- Der er sat gang i opgave med at planlægge udskiftning af system til forbrugsafregning jf. ovenstående.

## **5 Lejerbo Københavns opsigelse af administrationsaftale med Lejerbo Danmark**

- I første omgang forventer bestyrelsen ikke, at beboerne kommer til at mærke noget til, at administrationsaftalen er opsagt.
- Interesserede kan løbende følge med i forløbet på Lejerbo Københavns hjemmeside – ”org101.lejerbo.dk”.
- Lejerbo København har, i lyset af det planlagte skifte til et nyt administrations selskab, besluttet at fremrykke fristen for afvikling af udgiftskrævende projekter til 1. april.

## **6 Diverse vedrørende fælleslokalerne**

- Indkøb af nye møbler til festlokalet. Angela er tovholder for opgaven og inddrager bestyrelse, udlejning samt evt. faglig ekspertise blandt beboerne. Møblerne skal så vidt muligt indkøbes og leveres senest 1/4-2018.
- Thomas undersøger om der er uforbrugte midler på årets budget der evt. kan bruges til at renovere parketgulvet i selskabslokalet.
- Rengøringsvogn/ industristøvsuger til fælleslokalerne. Thomas/udlejning undersøger muligheden for renovering af den eksisterende støvsuger.
- Bestyrelsen drøftede en løsning, hvor lejerne af selskabslokalet fremover kun skal støvsuge gulvet i fælleslokalerne og at vask foretages ved rengøringsfirma. Det vil i givet fald betyde en lejeforhøjelse. Det aftales at Thomas og udlejningen undersøger muligheder og priser. De øvrige gulve skal lejerne af lokalerne fortsat selv vaske efter brug. Hertil indkøbes bedre rengøringsredskaber.
- Musikanlægget. Udlejningen sætter en vejledning op om, hvordan musikanlægget virker.
- Børnesikring af komfuret. Udlejningen sætter en vejledning op med en beskrivelse af, hvordan børnesikringen betjenes.

## **7 Hvordan kan vi få flere med på vores Facebook side**

- Der sættes et opslag i afdelingens opgange, der informerer om Facebook samt om afdelingens hjemmeside.
- Vi undersøger muligheden for at introducere en sms-nyhedsservice.

## **8 Næste møde**

- Tirsdag d. 6. februar 2018 kl. 17-19 i beboerlokalet. Thomas er på ferie – Mikael inviteres.