

Regler for parkering – Lejerbo afd. 204-0

Islands Plads råder over et antal afmærkede p-pladser i gården. Disse kan, efter de til enhver tid gældende retningslinjer, benyttes af afdelingens beboere og deres gæster.

Ligeledes råder afdelingen over en række carporte, der kan lejes af afdelingens beboere efter nærmere fastlagte retningslinjer.

For at parkere i gården eller i carporte skal du have enten en beboerparkeringstilladelse eller en gæsteparkeringstilladelse. Hvis man parkerer uden tilladelse opkræves en parkeringsafgift for uretmæssig parkering. Afdelingen har p.t. indgået aftale med City Parkering om at udføre parkeringskontrollen og inddrive afgifter.

Generelle regler for parkering i gården

Biler må kun parkere i gården, hvis de er lovligt indregistrerede og har en gyldig parkeringstilladelse, som er synligt placeret i bilens forrude. Med parkeringstilladelse menes enten en beboerparkeringstilladelse eller en gæsteparkeringstilladelse.

Parkeringspladsen er som udgangspunkt forbeholdt beboernes private personbiler.

Parkering af andre køretøjer, som f.eks. erhvervskøretøjer eller større køretøjer som ikke kan parkere inden for en normal parkeringsbås, kan kun ske ved, at der er givet dispensation hertil - se efterfølgende afsnit.

Parkering må kun ske i afmærkede båse eller i carporte. For at bruge en carport kræves en særlig lejeaftale.

Erhvervskøretøjer, der har en totalvægt over 3.500 kg, må ikke parkeres i gården.

Bilejeren skal til enhver tid sikre sig, at bilnummeret er læseligt på parkeringstilladelsen.

Køretøjer, der ikke opfylder alle ovennævnte regler, bliver pålagt en afgift af City Parkerings parkeringsvagter. Afgiften reguleres løbende - p.t. er den 750 kr.

Regler for erhvervelse af parkeringstilladelse for beboere

Beboerparkeringstilladelse udstedes kun til beboere med adresse i ejendommen dvs. Prinsessegade 81-95 eller Bodenholts Plads 1-17 (kun ulige numre).

For at få en beboerparkeringstilladelse skal man bo i ejendommen og skal ved fremmøde på ejendomskontoret medbringe original gyldig indregistreringsattest på køretøjet lydende på beboerens navn og evt. adresse (kontoret tager kopi af attesten). Ligeledes skal fremvises gyldig sundhedskort.

Har man brugsret over en andens bil, herunder leasing, gælder ligeledes, at der skal fremvises gyldig indregistreringsattest, hvor man er påført som bruger af køretøjet samt sundhedskort. Ligeledes skal her også fremvises forsikringspapirer på bilen, hvor man er påført som bruger af køretøjet (kontoret tager kopi af attesten).

Parkeringstilladelsen skal anbringes i forruden på den bil, hvortil tilladelsen er givet og gælder kun denne bil. Parkeringstilladelsen skal være påført bilens registreringsnummer samt lejlighedsnummer. Dette sker på ejendomskontoret i forbindelse med udlevering af parkeringstilladelsen.

Ved erhvervelse af ny bil skal man fremvise den nye indregistreringsattest således, at man kan få en ny tilladelse med det nye registreringsnummer påført.

Der kan kun i særlige tilfælde dispenseres fra reglen om parkering på ejendommen. Ansøgning om dispensation sendes til ejendomskontoret, der også behandler ansøgningen, evt. i et samarbejde med parkeringsudvalget. Dispensationer er altid tidsbegrænsede - p.t. max. 1 år.

For motorcykler gælder ligeledes, at der skal afleveres indregistreringsattest på køretøjet på ejendomskontoret. City Parkering får herefter en meddelelse om, hvilke motorcykler der ejes af beboere og derfor skal friholdes for afgift.

Regler for gæsteparkeringstilladelse

Alle husstande i afdelingen kan få udleveret gæsteparkeringstilladelser ved at henvende sig på ejendomskontoret i kontortiden. Gæsteparkeringstilladelser kan alene bruges af husstanden og husstandens gæster.

Gæsteparkeringstilladelser gælder for 72 timer (3 døgn) fra den dato og det tidspunkt, der påføres tilladelsen. Dato og tidspunkt påføres af beboeren selv, når den skal bruges. Tilladelsen skal ligeledes være påført lejlighedsnummer hvilket gøres på ejendomskontoret ved udleveringen.

Der kan max. fås 3 tilladelser pr. måned pr. husstand.

Der må kun lægges én gæsteparkeringstilladelse i bilen ad gangen. Tilladelsen lægges i bilens forrude og ligger der flere end én, falder der en afgift.

Ved overdrevent brug/misbrug inddrages retten til erhvervelse af gæsteparkerings-tilladelser.

Regler for fjernbetjening af bom - bombiz

For at sikre, at det kun er afdelingens beboere og deres gæster, der parkerer i gården, er der opsat en elektronisk styret bom ved nedkørslen fra Bodenholts Plads.

For at få adgang til gården, skal man have en fjernbetjening en såkaldt bombiz. Denne kan erhverves på ejendomskontoret i kontortiden mod betaling af et depositum på p.t. 500 kr.

En fjernbetjening kan som udgangspunkt erhverves af alle husstande, om man har bil eller ej - 1 fjernbetjening pr. husstand. Har husstanden 2 biler, kan der erhverves 2 fjernbetjeninge.

Beboere som ikke har en fjernbetjening kan låne én på ejendomskontoret mod et depositum på p.t. ligeledes 500 kr.

Fjernbetjeningen må kun bruges til at lukke beboerens egen bil eller beboerens gæsters bil ind i gården. Ved konstatering af misbrug spærres adgangen elektronisk og hele det indbetalte depositum bliver inddraget.

Regler for leje og brug af carport

Leje, samt brug af carporte i ejendommen er alene forbeholdt lejere i Lejerbo afd. 204 jf. beboerliste administreret af Lejerbo.

Beboere der bor til fremleje kan ikke erhverve carport.

Carporte tildeles efter venteliste, der administreres af ejendomskontoret sammen med parkeringsudvalget. Ventelisten er tilgængelig på ejendomskontoret.

Carportene kan alene lejes til parkering af indregistrerede motorkøretøjer. Hvis et køretøjs indregistrering (nummerplade) inddrages, bortfalder lejemålet med 1 måneds opsigelse.

Carporte kan lejes til såvel eget motorkøretøj, leaset motorkøretøj eller til motorkøretøj som man ikke selv ejer, men hvor man er registreret som primær bruger.

For at kunne komme i betragtning til at indgå et lejemål af en carport forudsætter det, at man kan fremvise en registreringsattest på motorkøretøjet, hvor man som beboer i afdelingen enten er registreret som ejer eller som leaser/primær bruger. Er man ikke selv ejer af motorkøretøjet, skal der ligeledes fremvises forsikringspapirer på køretøjet

Der kan kun udlejes 1 carport pr. lejlighed.

Ved fremleje af bolig inddrages evt. carportlejemål.

Det påhviler den enkelte lejer af en carport at holde carporten i ryddelig og rengjort stand.

Carporte må ikke bruges til opbevaring af træ, papir eller fx brændstof i dunke eller andet, der kan udgøre en risiko for brandstiftelse.

Carporte må ikke aflukkes med porte eller skillevægge. Undtaget herfra er dog carporte, der inddrages til brug for ejendomsfunktionærerne eller til fælles brug.

Ønsker om inddragelse af carporte til andre formål end motorkøretøjer behandles af afdelingsbestyrelsen.

Lejere der videreudlejer, fremlejer, eller på anden måde omgår ovennævnte regelsæt uden at have fået ejendommens skriftlige accept, mister rettigheden til at leje en carport. Behandling af inddragelse af carportlejemål behandles af ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen i samarbejde.

Ikrafttrædelse mv.

Ovennævnte regelsæt sættes i virke efter afdelingsmødet nov. 2017, såfremt det godkendes her. Skulle behovet for parkeringspladser fremover ændre sig bemyndiges afdelingsbestyrelsen til, at foretage justeringer af det vedtagne regelsæt med henblik på at tilgodese flest mulige beboere bedst muligt.

Således godkendt på afdelingsmødet den 21. november 2017