

# Udbudsbeskrivelse

Vedr. Levering og montering af altaner  
Under kollektiv råderet

**For**

Lejerbo København, Afdeling 204-0  
Bodenhoffs Plads, København K



Udført januar 2018

**Indholdsfortegnelse:**

		Side
1.	Baggrund for udbud	3
2.	Bygherre og rådgiver	3
3.	Udførelsessted	4
4.	Udbudsform	4
5.	Krav til entreprisen	4
6.	Entreprisens omfang	4
7.	Tilbud	5
8.	Besigtigelses- og spørgemøde	5
9.	Spørgefrist	5
10.	Kontaktpersoner - spørgsmål	5
11.	Tilbudsgrundlag	5
12.	Opmåling og mængdeberegning	6
13.	Valg af entreprenør	6
14.	Fakturering	6
15.	Godkendelser	6
16.	Forsikringer	6
17.	Entreprenørens sikkerhedsstillelse	6
18.	Bilag (tegninger-fotos el. lign.)	6
19.	Uforudsigelig for entreprisen	7
20.	Øvrige krav til entreprenøren	7
21.	Byggeplads	8
22.	Diverse forhold	9
23.	Omfangsbeskrivelse	9
24.	Ophæng af altaner	11
25.	Etablering af dørhuller og etablering af dør i eksisterende murværk	13
26.	Angivelse af byggeperiode og forventet Opstart efter accept af tilbud m.v.	14
27.	Tilbudsliste	15
28.	Særpriser glasinddækninger og "enkelt" altaner	16
29.	Underentreprenørliste	18
30.	Timelønsarbejder	19
31.	Hovedentreprenørens eventuelle bemærkninger	19
32.	Bilag	20

**Beskrivelse:****1. Baggrund for udbud:****Lejerbo afd. 204-0 Bodenhoffs Plads**

Ejendommen er beliggende Bodenhoffs Plads 1-17 og Prinsessegade 81-94, 1430 København K.

Ejendommen består af:

Et Pakhus beliggende Bodenhoffs Plads 1-5, Blok P.

3 blokke i det følgende betegnet de gule blokke og anført som blok A, B, C.

Det understreges, at altanudskiftningen påtænkes gennemført under kollektiv råderet. Der er ikke tale om etablering af altaner til samtlige boliger, men alene til de boliger, hvor beboerne aktiv beslutter det.

Der er ikke givet bidende tilsagn om etablering af altaner fra beboernes side, og bygherre kan beslutte ikke at gennemføre et byggeprojekt med etablering af altaner.

Tilbud gives på baggrund af ikke bindende tilsagn fra beboerne, og derfor vil der ikke være sikkerhed for, at de i udbuddet anførte antal af altaner opdelt på typer vil blive gennemført.

De bydende skal være indstillet på at koordinere de i udbudsmaterialet beskrevne arbejder med en eventuel energioptimering (vinduesudskiftning m.v.), som kan udføres sideløbende med etablering af altaner.

Det er hensigten, at byggesagerne koordineres sådan, at beboerne oplever mindst mulig "gene" i forbindelse med de eventuelt 2 sideløbende byggesager. Tilsynet vil efter aftale med bygherre være ansvarlig for den overordnede koordinering. Dialog herom gennemføres med den vindende hovedentreprenør i forbindelse med projektgennemgang.

**2. Bygherre**

Lejerbo København, afd. 204-0  
Bodenhoffs plads  
v/Lejerbo  
Gl. Køge landevej 26  
2500 Valby

**Byggerådgiver og tilsyn:**

Borum Byggerådgivning ApS  
Industrivej 44 B  
4000 Roskilde

Udbudsbeskrivelse er udarbejdet af Borum Byggerådgivning ApS på vegne af bygherren.

Udbudsmaterialet er forinden udsendelse forelagt bygherre.

**3. Udførelsessted**

Lejerbo København, afdeling 204-0, Bodenoffs Plads,  
Beliggende:  
Bodenoffs Plads 1-17 og Prinsessegade 81-94,  
1430 København K.

**4. Udbudsform**

Hovedentreprise.  
Licitation med 3 bydende.  
Navne på evt. underentreprenører skal oplyses.

**5. Krav til entreprisen**

Iht. nærværende beskrivelse inkl. alle nødvendige materialer, hjælpematerialer og hjælpemidler, arbejds løn, omkostninger af enhver art for færdig og fuldstændig udførsel, herunder adgangsforhold, byggepladsindretning, materialeopbevaring, bortskaffelse af udtagne elementer, beskyttelse og genopretning af udenomsarealer m.v.

**6. Entreprisens omfang**

I henhold til udbudsbrev og udbudsbeskrivelse, bemærk dog nedenfor omkring beregninger.

**Statistiske beregninger m.v.:**

Ingeniørbistand i forhold til fastlæggelse af bæreprincip, statistiske beregninger, detaljer og tegningsmateriale m.v. varetages af den vindende hovedentreprenør ved anerkendt statiker. Det indebærer, at alle arbejder til et færdigt myndighedsprojekt skal udarbejdes af vindende hovedentreprenør. Dette materiale indgår i det samlede myndighedsprojekt.

Planlægning heraf gennemføres med den vindende hovedentreprenør i forbindelse med projektgennemgang.

**Tilbudsgivning på antal og typer:**

Tilbud afgives på baggrund af følgende antal og typer samt udformning og placering, som beskrives nærmere i dette udbudsmateriale.

Det er bygherrens ønske, at Pakhusets fremtoning med stramme og enkle linjer skal bevares ved etablering af altaner – også gældende for de gule blokke for at give afdelingen et ens arkitektonisk udtryk. Derfor er det vigtigt, at de bydende anfører som forbehold, hvis altanerne ikke kan leveres i det udtryk, som fremgår af udbudsmaterialet, særligt henvises til tegning (A)1.08. Der ønskes altaner udført i stål, med vandrette profiler som fladstål og lodrette profiler som rundstål.

Der gives tilbud på Levering og montering af i alt 81 stk. altaner, fordelt:

Altan type	Størrelse mm	Stk.
Type A	3000 x 1300	28
Type B	3500 x 1300	8
Type B1	3500 x 1300 Terrassedør	4
Type C	3000 x 1100	28
Type D	2000 x 1000	10
Type E	2350 x 1.000	3

Bemærk, at der i tilbudslisten ønskes pris for opførelse af 1 altan for hver altantype udover afgivelse af bud på det anførte antal altaner.

**7. Tilbud**

Tilbud indleveres til åbning på nedenstående adresse i underskrevet og-firmastemplet og dateret stand, senest: **xx.xx.2018 kl.**

Lejerbo hovedkontor  
Gl. Køge Landevej 26  
2500 Valby

Mrk.: Tilbud  
Altaner  
Lejerbo København afd. 204-0,  
1340 København K.  
Att. Claus Borum/Henrik Andersson  
(Udbudsmateriale kan beholdes.)

Vedståelsesfrist er 6 måneder.

**8. Besigtigelses- og spørgemøde**

Holdes på adressen **den xx** jf. udbudsbrev. De bydende opfordres til at give møde.

**9. Spørgefrist**

Der kan stilles skriftlige spørgsmål indtil xx – (6 dage inden afholdelse af Licitation).

**10. Kontaktpersoner - spørgsmål**

Claus Borum.  
Tlf.: 6160 6344  
email: [chb@borumbyg.dk](mailto:chb@borumbyg.dk).  
Cc. Lene P. Frederiksen, [lpf@borumbyg.dk](mailto:lpf@borumbyg.dk)  
Spørgsmål skal indsendes skriftligt.

**11. Tilbudsgrundlag**

Gældende love og offentlige forskrifter.

Gældende regler og normer for byggeri i Danmark.

Københavns Kommune: Altaner og Tagterrasser, retningslinjer for altaner og tagterrasser, vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget den 22. maj 2017 AB-92, fællesbetingelser med tilføjelser.

Hovedentreprenør og underentreprenører skal udføre alle arbejder under dansk overenskomst.

Nærværende udbudsmateriale og omfangsbeskrivelse.

Eventuelt senere dateret tillæg til et dokument har gyldighed foran dette

Udbudsmaterialet beskriver, efter bedste evne, de ydelser, der er nødvendige ombygninger og ændringer af ejendommen.

Alle nødvendige ydelser til entreprisens fulde færdiggørelse i normal god håndværksmæssig skal medregnes, herunder statiske beregninger m.v. ved anerkendt statiker.

Dette gælder også ydelser, der ikke i detaljer er beskrevet, men som må kunne forudses under tilbudsgivningen, herunder ved deltagelse i spørgemøde.

Vedståelsesfrist er 6 måneder

- 12. Opmåling og mængdeberegning**  
Tilbudsgivere /underentreprenører må ved besigtigelse af ejendommen selv indestå for korrekt opmåling/mængdeberegning, idet vedlagt omfangsbeskrivelse og tegningsmateriale alene er orienterende. Er der tvivl om hvilket indhold entreprisen skal have, og som ikke er afklaret på spørgemøde, bedes specificeret beskrivelse af tilbudsgivers leverance vedlægges tilbuddet.
- 13. Valg af entreprenør**  
Billigst i pris.
- 14. Fakturering**  
Fakturering/evt. Aconto begæringer stiles til bygherren med vedhæftet dokumentation i form af stadeopgørelse. Betalingsforpligtigelsen er således bygherrens.  
Faktura fremsendes til godkendelse hos Borum Byggerådgivning pr. mail med anførsel af sagsnr. 15005, og attesteres af byggerådgivers sagsansvarlige forud for bygherrens betaling.
- 15. Godkendelser**  
Entreprenøren skal sørge for de nødvendige godkendelser, herunder bl.a.  
Affaldshåndtering  
Ansøgning til opsætning af evt. skurvogne  
Ansøgning om kloakker
- 16. Forsikringer**  
Iht. AB92  
Bygherren tegner all risk i hele byggeperioden.
- 17. Entreprenørens sikkerhedsstillelse**  
Iht. AB92
- 18. Bilag (tegninger – beskrivelse - el.lign.)**  
Tegninger og beskrivelse supplerer hinanden, således at en anvisning har gyldighed, selvom den kun er angivet et af stederne. Dersom nogen anvisning i projektmaterialet måtte være uklar, utilstrækkelig eller divergerende for entreprenøren/leverandøren, er denne forpligtig til at indhente nærmere oplysninger hos tilsyn/byggerådgiver for afklaring. Enhver henvendelse iht. foranstående skal ske i så god tid, at arbejdets udførelse ikke forsinkes.
- Vedlagte projektmateriale omfatter:  
Udbudsbrev.  
Nærværende udbudsbeskrivelse.  
Arkitekttegninger i henhold til tegningsliste  
AB92 med bygherrens tilføjelser  
Mangelgennemgang  
Københavns Kommune: Altaner og Tagterrasser, retningslinjer for altaner og tagterrasser, vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget den 22. maj 2017  
Sikkerheds- og sundhedsplan (skabelon).  
Tro og love erklæring.

**19. Uforudsigelig udvidelse af entreprisen:**

Såfremt projektomfanget ændrer sig uforudsigeligt i forhold til nærværende udbudsbrev og udbudsbeskrivelse m.v. i forbindelse med entreprisens udførelse, skal evt. tillægsydelser forhandles med tilsyn/byggerådgiver. Ydelser, der ikke på forhånd er godkendt af tilsyn/byggerådgiver, kan ikke forventes honoreret af bygherren.

**20. Øvrige krav til entreprenøren:****Varslinger:**

Det påhviler entreprenøren at udføre, omdele og dokumentere hhv.:

6 ugers varslinger  
3 ugers varslinger  
3 dage varsling inden opstart

**Byggemøder:**

Entreprenør og underentreprenører må påregne deltagelse i byggemøder iht. aftale med tilsyn.

**Materialeopbevaring:**

Byggematerialer opbevares på entreprenørens ansvar til de er fuldt indbyggede og er fuldt funktionsdygtige.

**Aflevering:**

Entreprisen afsluttes med afleveringsforretning og efterfølgende mangeludbedring, før sagen afsluttes endeligt med afleveringsprotokol.

Såfremt entreprenøren ved aflevering ikke har fremlagt KS-materiale eller ikke har udbedret konstaterede fejl og mangler ved bygherrens tilsyn i forbindelse med tekniske mangelgennemgang, vil bygherrens udgifter til tilsyn og byggeledelse blive modregnet i hovedentreprenørens tilgodehavende.

Entreprenøren skal på forlangende oplyse fabrikater af brugte/indbyggede materialer, og evt. fremskaffe materialeprøver/farveprøver mv. i rimeligt omfang.

**Kvalitetssikringsmateriale:**

Entreprenøren er pligtig til at levere og udføre følgende som en del af KS-materiale:

Modtagekontrol	100 %
Kontrolplan	100 %
Proceskontrol	100 %
Fotodokumentation	
ifm. proces og - slutkontrol.	100 %
Funktionskontrol på dørelementer.	100 %
Slutkontrol	100 %

Tilsynet skal ifm. opstart af byggesagen modtage oplæg til KS-materiale indeholdende ovennævnte, som skal opdateres i forbindelse med byggeriets fremdrift.

KS-mappen skal forefindes tilgængelig for tilsynet, og som minimum forelægges tilsynet hver 14. dag i opdateret tilstand. KS-materiale skal leveres i samlet udgave i elektronisk form senest i forbindelse med aflevering.

**21. Byggeplads**

Byggepladsindretning skal drøftes og aftales med byggerådgiver, og hovedentreprenøren indtegner om nødvendigt på situationsplan efter aftale med byggerådgiver.

Alle hoved – og underentreprenørers medarbejdere, der befinder sig på arbejdspladsen, skal bære tydelig og synlig identifikation med billede, navn og firmanavn.

Det påhviler hovedentreprenøren at registrere og dokumentere adgangsarealer m.v. inden opstart. Såfremt denne dokumentation ikke udfærdiges, må hovedentreprenør påregne udgifter til at bringe adgangsarealer m.v. op til det niveau, som byggerådgiver under hensyntagen til niveauet for afdelingen og området skønner at være rimelig.

Omkostninger til stilladser, afdækninger, overdækninger, hejs, lift, midlertidige arbejdspladser, al form for tilslutning og vedligeholdelse af skurvogne, affaldscontainer, sikring af affaldscontainere mod andet end eget affald, bortkørsel af affald, deponeringsomkostninger, deponeringsafgifter skal være medregnet i entreprenørens tilbud.

Hovedentreprenøren har ansvaret for at etablere el – og byggevand på pladsen. Bygherre betaler for dokumenteret forbrug af byggevand og el.

Hovedentreprenøren skal indregne opsætning af byggestrømtavle og tilstrækkelige strømudtag til brug for byggepladsstrøm, Strømforbrug til evt. skurfaciliteter i udførelsesperioden, betales ud over entreprisen efter afmålt forbrug på ejendommens el-måler.

Forbrug af strøm skal minimeres.

Hovedentreprenøren skal montere bi-måler på hhv. hovedstrømtavle og vandforsyning til skurvogne. Der foretages og fremsendes måleraflæsninger af ovennævnte ved byggesagens afslutning til byggerådgiver.

Hovedentreprenøren skal i sit tilbud indregne arbejdstilsynets krav til indretning af byggeplads herunder plads- og arbejdsbelysning mv., samt overholde de myndighedskrav, der måtte være for bortskaffelse og deponering af byggeaffald mm.

Hovedentreprenøren skal ligeledes udlægge køreplader for beskyttelse af flisearealer og grønne områder.

Inden aflevering skal der ske genopretning af konstaterede skader på flisearealer og belægninger i øvrigt samt af grønne områder. Der henvises i den forbindelse til opfordring om, at hovedentreprenør registrerer og dokumenterer adgangsarealer m.v. Græsarealer skal eftersås og evt. beskadigede planter, buske og træer erstattes med nye af tilsvarende karakter og størrelse.



**22. Diverse forhold**

Det skal respekteres, at arbejderne foregår i et beboelseskvarter.

Entreprenøren skal vise behørig omhu i forbindelse med byggeriet således, at naboer til byggepladsen generes mindst muligt i forhold til byggeriets aktiviteter, såsom:

Støjgener, belysning, materialeoplag, opstilling af skure, ryddelighed mv. Det må således påregnes, at der ikke uden særlig aftale herom, vil kunne udføres arbejder på byggepladsen uden for normal arbejdstid (7 - 16) samt i weekends og på helligdage.

Entreprenøren skal dagligt sørge for, at pladsen er renholdt, og at materialer er opbevaret forsvarligt på den anviste plads og aktivt deltage i, at lejerne i ejendommen oplever færrest mulige gener ved projektet. Stilladser skal være aflåste ved arbejdstids ophør.

Entreprenøren skal være villig til at afgive supplerende tilbud til bygherre på evt. af bygherren ønskede tillægsydelser til udførelse i direkte tilknytning til arbejderne iht. nærværende udbud.

Sådanne evt. tillægsydelser er nærværende udbud uvedkommende og aftales/afregnes direkte mellem bygherre og hovedentreprenør.

**23. Omfangsbeskrivelse:****23.1 Blok P**

Blok P bestående af Pakhus.

Der er tale om et fuldmuret hus bevaringsværdigt klasse 3.  
Fastgørelsesprincip skal tage højde herfor.

Levering af altaner henvises til tegningerne:

(A)1.07

(A)1.06

**Model D**

Der leveres og monteres 10 stk. 2000 mm x 1000 mm

**Model E**

Der leveres og monteres 3 stk. 2350 mm x 1000 mm

**Fastgørelse i facader**

Facader på Pakhus er udført i fuldmuret sten.

Nødvendige huller i facader foretages. Alle sten, som udtages, lægges i depot for senere genbrug for lukning af bærejern. Såfremt der skal bruges nye sten, skal disse være i samme form og farve som eksisterende.

Udgang til altaner er gennem eksisterende dørhuller i facade.

Overkant gulv på altaner skal være i niveaufri adgang til boligerne.

Trægulv fra altanerne skal føres ind i lysningen til karmstykke på altandøre (franske altandøre og dobbelte terrassedøre.).

### 23.2 **Blok A, B og C**

Blokkene A, B og C er opført i 1970'erne, som et betonhus med skalmur i gule mursten.

Fastgørelsesprincip skal tage højde herfor.

#### **Levering af altaner**

Der henvises til tegningerne:

(A)1.02

(A)1.03

(A)1.04

(A)1.05

#### **Model A**

Der leveres og monteres 28 stk. 3000 mm x 1300 mm.

#### **Model B**

Der leveres og monteres 8 stk. 3500 mm x 1300 mm.

Bemærk, at der her kan blive tale om levering i 3700 mm x 1300 mm på grund af ophæng.

#### **Model B1**

Der leveres og monteres 4 stk. 3500 mm x 1300 mm samt 4 stk. altandøre.

#### **Model C**

Der leveres og monteres 28 stk. 3000 mm x 1100 mm.

#### **Fastgørelse i facader**

Nødvendige huller i facaden foretages for beslag til bæring af altanerne

Alle facadesten udtages og lægges i depot for senere lukning af alle huludtagninger.

Såfremt der skal anvendes nye sten, skal disse være i samme farve og form som eksisterende.

Facaderne skal efter montering af altaner fremstå som eksisterende.

Udgang til nye altaner er gennem eksisterende dørhuller undtagen for type B1.

Eksisterende værn for franskedøre og terrassedøre nedtages og lægges i depot. Der foretages lukninger fra nedtagne værn.

### 23.3 **Altanernes udformning**

#### **Altanbund**

Altanbund leveres i brandhæmmende materiale i lys farve for at sikre så stort et lysindfald som muligt.

Opbygges med bærende profiler af bukkede stålprofiler som efter fastsvejsning til altanforkant og sider (NP200) varmforzinkes til min. 80µ på de bukkede profiler. På overside af bærejern monteres aluplade med bukkede kanter (10 mm opbuk langs 3 sider og 10 mm nedbuk langs 1 side). På underside af bærejern monteres underbeklædning - se punkt nedenfor.

- 23.4 **Afvanding**  
Stålbund udformes således, at der er fald fra facade til forkant altan, hermed foretages afvanding på hele bredden af altanens forkant
- 23.5 **Forkant og sider på altanbund**  
Varmgalvaniseret NP200-profiler.
- 23.6 **Underbeklædning på bund**  
Fibercementplader i mat naturhvid, således at der opnås så stort lysindfald i boligen uden genskær.
- 23.7 **Gulvbelægning**  
21 x 140 mm som Ipe. FSC-godkendt hårdttræsgulv, lagt parallelt med facade på strøer og gummilister, med glat side opad.
- 23.8 **Rækværk**  
Håndliste udføres i 10 x 50 mm varmegalvaniseret fladstål.  
Balustre i 15 mm rundstål varmegalvaniseret.  
  
Stål skal være S235, Varmforzinkning klasse C3 – levetid 100 år.  
Skruer, bolte og møtrikker i rustfri A2. Korrosionsbeskyttet.
- 23.9 **Glas**  
Levering og montering af glasinddækninger er et tilvalg, som foretages af den enkelte beboer.  
  
Der ønskes tilbud på levering og montering af glasværn i forbindelse med byggesagen på baggrund af individuelt tilvalg.  
  
Der ønskes tilbud på levering og montering af glasværn efter byggesagens afslutning (2-årig periode) på baggrund af senere af individuelt foretaget tilvalg.  
  
Glas leveres og monteres som hærdet og lamineret klart glas med slebne og fint afrundede kanter dimensioneret iht. gældende normer.  
  
Glas monteres på bagside af værn.  
  
Glasset leveres i længder svarende til altanens udstrækning.  
  
Beslag til fastgørelse af glas leveres og monteres som udgangspunkt på samtlige altaner.  
  
Beslagene leveres i varmegalvaniseret stål i samme udtryk som håndliste og balustre. Entreprenør skal i forbindelse med projektgennemgang være indstillet på, at beslagenes udtryk og montering drøftes med tilsyn med henblik på at fremkomme med en æstetisk løsning, som bygherren kan godkende.
24. **Ophæng af altaner**  
Altaner leveres færdigsamlede fra fabrik og monteres på udliggerjern fastgjort til lisener, som er fastgjort til etageadskillelser og bagvægge.  
  
Når der i det nærværende udbud anvendes betegnelsen ”altanophæng”, er det en fællesbetegnelse for lisener med fastmonterede udliggerjern.

**24.1 Materialer for produktion og montage af altanophæng og montage af altaner er:**

Alt stål skal være S235 korrosionsbeskyttet, klasse C3 - levetid 100 år.

Korrosionsbeskyttelse af lisener i murværk klasse C5i - levetid 100 år.  
Korrosionsbeskyttelse udliggerjern i murværk og indtil 20 mm ud fra facadeflugt, klasse C5i - levetid 100år

Bolte, møtrikker og skruer: rustfri A2

Pladeklip: rustfrit stål, A2

Fugemasse: Fugemateriale i kvalitet, hvor intet andet er anført, mindst svarende til ISO 11600 F 20 LM. Farve efter aftale. Hæfteflader er ubehandlet beton, murværk og varmforzinket stål. Al nødvendig priming til disse varierende hæftefladematerialer skal være indeholdt i tilbuddet.

Primer skal leveres fra samme fabrikant som fugemassen.

Fugebagstop skal være ekstruderet polyethylen med lukkede celler.

Klæbeanke: I henhold til statiske beregninger fra anerkendt statiker.

Isoleringsmateriale: Mineraluld med Lambdaværdi 34.

Murværk: Til lukning af facademurerne leveres gul blødstrøgen sten som eksisterende, skåret ned i bredde, så de kan indmures i eksisterende forbandt og samtidig gå fri af underliggerjern monteret på bagmur.

**24.2 Altanophæng**

Altanophæng udføres i 6 forskellige typer.

Efter hultagning og anden bearbejdning af ophæng, korrosionsbeskyttes dette.

Al geometri skal kontrolleres ved opmåling på stedet. Det er hensigten at overside af altangulv er samme kote som gulv i aktuel bolig. Al nødvendig koteafsætning (galger mv) for, at dette kan opnås, og for at montage kan foretages med de indbyggede tolerancer, skal være indeholdt i tilbud. Der vil ikke blive afsat mållinjer eller koter fra bygherres side.

**24.3 Montage**

Facademure nedbankes/opslidses og skæres i forbandt, svarende til eksisterende, hvor lisener er monteret på bagmur.

Som ligeledes nævnt under altanophæng, foretager entreprenøren al nødvendig koteafsætning (galger mv) for, at montage kan foretages med de indbyggede tolerancer. Ligeledes gælder dette for den indledende opslidsning i murværk. Der vil ikke blive afsat mållinjer eller koter fra bygherres side.

Lisener og alle fastgørelser og fastgørelsesmetoder i henhold til ingeniørtegninger/anerkendt statiker. Dette materiale fremlægges for tilsyn og indgår i KS-materiale.

Der foretages trækprøver på samtlige leverede og monterede altaner, som dokumenteres og fremlægges for tilsyn og indgår i KS-materiale.

- 24.4 **Varmeisolering**  
Mellemrum mellem lisener og bagvæg udstoppes med 30 mm mineraluld.  
Mellemrum mellem flager på profilerne udfyldes med mineraluld, mens der på siderne af profilerne limes 30 mm hårde mineraluldsbatts.  
Den eksisterende mineraluldsisolering reparerer i fuldt omfang. Der limes 15 mm polystyren uden på profilerne.
- 24.5 **Indmuring**  
De monterede lisener mures inde, idet der lukkes med mesterpetringer i KC50/50. Der mures med fyldte fuger. Murværket skal fremstå som blank mur som eksisterende med henblik på, at der opnås samme udseende som det eksisterende. Prøve skal udføres.  
Der efterlades åbninger, hvor der skal foretages montering af udliggerjern. Udliggerjern monteres i henhold til ingeniørprojekt.  
  
Der udstøbes foran ankerpladerne på en sådan måde, at der efterlades en fuge hele vejen rundt udstøbningen og udliggerjern.
- 24.6 **Fuger**  
Rundt udstøbninger bagstoppes og fuges med elastisk fugemasse hele vejen rundt.
25. **Etablering af dørhuller og etablering af dør i eksisterende murværk**  
Der etableres dørhuller i murværk ved montering af altaner type B1. Alle sikkerhedsmæssig foranstaltning skal tages i forbindelse med udførslen - også i forhold til beboerne.  
  
Facadesten nedtages og lægges i depot.  
  
Når dør monteres, skal det sikres, at der kan monteres en 15 mm fuge hele vejen rundt om døren.  
  
Facaderne opmures som eksisterende lysninger til eksisterende blank mur.  
  
Betonbagmur udskæres, og der foretages nødvendig pudsreparation indvendigt.  
  
Eksisterende gulv i boligerne reparerer ud til ny dør.  
  
Der afsluttes med malerarbejde indvendigt.
- 25.1 **Altandør:**  
Leveres og monteres som indadgående træ/alu facadedør med 3-lags energiglas med hårdtræsbundstykke med mulighed for åbning af dørblad 180 grader.  
Indvendig farve hvid Ral 9010.  
Udvendig farve sort Ral 9005  
Dør leveres med indvendigt vridergreb.  
  
Levering af dør skal koordineres med den igangværende energioptimering i afdelingen, som kan gennemføres sideløbende med altanprojekt.

**26. Angivelse af byggeperiode og forventet opstart efter accept af tilbud m.v.:**

Der forventes opstart ultimo 2. kvartal 2018 med en forventet byggeperiode på 6 måneder til aflevering medio december 2018.

Entreprisen kan op startes hurtigst muligt efter accept af tilbud, dog i henhold til stand still periode nævnte i udbudsbrev.

Den valgte hovedentreprenør er forpligtet til umiddelbart efter accept af tilbud at udarbejde realistisk og forpligtende tidsplan for den samlede entreprise, herunder levering af statiske beregning m.v.

Entreprenøren skal levere produktionstegninger 2 uger efter accept til brug for projektgennemgang. Herefter skal godkendelse af statik indhentes af entreprenør. Produktion af altanelementer m.v. skal igangsættes, så snart produktionstegningerne er godkendt Borum Byggerådgivning og godkendelse for statiske beregninger m.v. er godkendt af Københavns Kommune.

**27. Tilbudsliste****Boligselskabet Lejerbo København, afd. 204-0 Bodenholfs Plads,  
Etablering af altaner under kollektiv råderet.**

For god ordens skyld gøres opmærksom på, at bygherren er i sine fulde ret til ikke at gennemføre byggesagen, at justere antal altaner samt at fravælge enkeltstående punkter i tilbudslisten.

**For blokkene P, A, B og C**Byggeplads  
i alt: Kr. \_\_\_\_\_Stillads/lift/platform/hjælpebidler  
i alt: Kr. \_\_\_\_\_Ingeniørbistand/statiske beregninger  
m.v.  
I alt Kr. \_\_\_\_\_**Blok P**Levering og montering af 10 altaner  
Type D, i alt Kr. \_\_\_\_\_Levering og montering af 3 altaner  
Type E, i alt Kr. \_\_\_\_\_**Blok A, B og C**Levering og montering af 28 altaner  
Type A, i alt Kr. \_\_\_\_\_Levering og montering af 8 altaner  
Type B, i alt Kr. \_\_\_\_\_Levering og montering af 4 altaner  
Type B1, i alt Kr. \_\_\_\_\_Levering og montering af 28 altaner  
Type C, i alt Kr. \_\_\_\_\_

**Tilbudsliste – forsat****Boligselskabet Lejerbo afd. 204-0 Bodenholfs Plads, Etablering af altaner under kollektiv råderet.**

For god ordens skyld gøres opmærksom på, at bygherren er i sine fulde ret til ikke at gennemføre byggesagen, at justere antal altaner samt at fravælge enkeltstående punkter i tilbudslisten.

Etablering af 4 dørhuller inkl. 4 døre  
Type B1, i alt Kr. \_\_\_\_\_

Samlet, i alt ekskl. moms kr. \_\_\_\_\_

+ 25 % moms. Kr. \_\_\_\_\_

I alt, inkl. moms Kr. \_\_\_\_\_

**Bekræftelse af tilbud,  
Herunder priser oplyst pkt. 28, 29, 30 og 31**

**Dato****Underskrift/firmastempel**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**28. Særpriser**

Alle særpriser oplyses ekskl. moms

Glasindækning i forbindelse med byggesag ved individuelt tilvalg

1 stk. type A Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type B Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type B1 Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type C Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type D Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type E Kr. \_\_\_\_\_

Glasindækning i forbindelse med byggesag ved individuelt tilvalg indtil 2. år efter byggesagens afslutning (2-års frist regnet fra dato for afleveringsprotokollat)

1 stk. type A Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type B Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type B1 Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type C Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type D Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. type E Kr. \_\_\_\_\_

Tilkøb af enkelte altaner i henhold til udbudsbeskrivelse.

1 stk. Altan  
Type A Kr. \_\_\_\_\_1 stk. Altan  
Type B Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. Altan  
Type B1 Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. Altan  
Type C Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. Altan  
Type D Kr. \_\_\_\_\_

1 stk. Altan  
Type E Kr. \_\_\_\_\_

**29. Underentreprenørliste**

Tømrer \_\_\_\_\_

Maler \_\_\_\_\_

Murer \_\_\_\_\_

Elektriker \_\_\_\_\_

Isolering \_\_\_\_\_

Øvrige, anfør nedenfor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**30. Timelønsarbejder**

Timelønssatser i forbindelse med eventuelt regningsarbejde ekskl. moms

Anfør fag:

\_\_\_\_\_  
kr./time

\_\_\_\_\_  
kr./time

\_\_\_\_\_  
kr./time

\_\_\_\_\_  
kr./time

**31. Hovedentreprenørens eventuelle bemærkninger og forbehold**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**32. Bilag**

1. Tegninger jf. tegningsliste
2. AB92 med bygherrens tilføjelser
3. Mangelgennemgang; Bilag til fællesbetingelser
4. Tro- og loveerklæring
5. Sikkerheds- og sundhedsplan (skabelon)