

Åbent for beboerhenvendelser (17.00 – 17.30).

1 Godkendelse af dagsorden samt valg af dirigent og referent (kl. 17.00)

2 Information / drøftelse med ejendomskontoret af fælles sager (17.35 – 18.00)

- Parkeringsordning – der sendes brev ud.
- Udfordringer med at komme i gang – Michael er fastansat
- Status for de opgaver der skal sættes i gang i indeværende budget periode inkl. udskiftning af fuger på badeværelser – skal skiftes.
- Status for tilstand af badeværelser i pakhus – er her behov for at gøre noget for at forebygge nye vandskader -
- Planlægning af møde med Lejerbo om opdatering af vedligeholdelsesplan inkl. en opdatering af tilstandsrapporten. som forberedelse af budget 2017.2018
-

3 Status for større opgaver

3.1 Energirenovering

3.2 Altan projekt

3.3 Udeprojektet – skinne til cykler – motorcykleplacering - carport

3.4 Undersøgelse af ny metode til forbrugsafregning

3.5 Bestyrelsens hjemmeside og mailbox

3.6

4 Vedligeholdelse af Beboer og festlokale

5 Forslag om husomdeling af referater af bestyrelsesmøder

6 Næste møde

7 Evt.

Ad 2 Information / drøftelse med ejendomskontoret af fælles sager (17.35 – 18.00)

Susanne har rundsendt referat af summemøde

Planlægning af de vedligeholdelsesopgaver der skal gennemføres for budgetperioden 2017-2018 plejer at blive holdt i februar. Niels vil forslå at bestyrelse og varmemester holder et formøde hvor vi i fællesskab forbereder os på mødet. Bl.a. skal tilstandsrapporten gennemgås, og vi skal aftale hvilke projekter der skal sættes i gang.

Ad 3 Status for større opgaver

3.1 *Energirenovering.* Lejerbo har meddelt at projektet er forsinket i forhold til den oprindelige tidsplan fordi konsulenten på opgaven ikke har leveret til tiden. Lejerbo har besluttet at opsig kontrakten med konsulenten og indgå en ny. Niels ar bedt om at lejerbo fremsender en ny tidsplan så snart der er indgået kontrakt med en ny byggekonsulent. Niels har sat en orientering om dette på bestyrelsens hjemmeside.

3.2 Altan projekt Afdelingens konsulent på opgaven har afleveret et oplæg til altaner til godkendelse i Københavnskommune. Processen kompliceres af at Københavnskommune introducerede nye værktøjer til beregning lysindfald d. 1. november. Det nye værktøj har ført til at stort set alle altan projekter i Københavns kommune er gået stå, så vi må forvente en forsinkelse af vores projekt, mens Københavns kommune udreder trådene. Københavns kommune er ved at evaluere det nye værktøj.

3.3 Udeprojektet Hjørnet mod broen er ved at blive sat i stand. Dr mangler at blive opstillet hegn og lagt græs. Det gøres efterhånden som materialerne er leveret og værret er til det.

3.4 Undersøgelse af ny metode til forbrugsafregning. Niels har sendt en mail til Lejerbo for at høre hvordan vi kan gribe sagen an.

3.5 Nye kontrakt ed YouSee Niels har kontaktet Forvaltningen Lejerbo for a få en forklaring på prisen for grundpakken, da den ikke stemmer overens med den indgåede kontakt med YouSee.

Ad 4 Vedligeholdelse af beboerlokaler

Da der er en del reparationsarbejde på div inventar + badeværelse i selskabslokalet, må vi tage en drøftelse af, hvordan vi opgraderer vores ellers så fine selskabslokale.

Murværket blev renoveret i 2013, køkken og musikanlæg blev sat i stand i 2015. Der er ikke særskilt reserveret yderligere penge til renovering af festlokalet på budgettet.

Ad 5 Forslag om husomdeling af referater af bestyrelsesmøder

Forslaget er stillet af Susanne

Af vedtægterne for Lejerbo fremgår at bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde referater af bestyrelsesmøderne, samt at de skal gøres tilgængelige for afdelingens beboere senest 4 uger efter afholdelse af bestyrelsesmødet.

I dag lægges referaterne på bestyrelsens hjemmeside og sættes op i alle opgange. Vi har en aftale med ejendomskontoret om at ejendomsfunktionærerne står for den sidste opgave.

Det gør det vi ikke

Ad 6 Næste møde

Næste ordinære bestyrelsesmøde er tirsdag d. 2. februar. Niels kan ikke deltage den dag.